УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Унечского района
от «19» 01 2015 г. № 5
Глава администрации Унечского района
_____ А.Н. Макаров

СОГЛАСОВАН
Комитет по управлению муниципальным
имуществом Унечского района

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Унечского района
_____ Т.А.Плисова
«19» 01 2015 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«Унечская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

Новая редакция

г. Унеча Брянской области
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Унечская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано на основании Постановления администрации Унечского муниципального района от -19.01.2015г. № 5 «О реорганизации муниципальных учреждений культуры путем слияния и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Унечская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.2.Собственником имущества (учредителем) Учреждения является муниципальное образование «Унечский муниципальный район».

1.3.Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Унечского района.

1.4.Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Унечский муниципальный район» осуществляет исполнительно-распорядительный орган - администрация Унечского муниципального района (далее - Учредитель).

1.5.Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Унечская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МБУК УМЦБС.

1.6.Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение может иметь фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Унечский муниципальный район».

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7.Юридический адрес Учреждения: Брянская область, г. Унеча, ул. Октябрьская д.6.

Фактический адрес Учреждения: 243300 Брянская область, г. Унеча, ул. Октябрьская д.6

1.8 Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, которые действуют на основании положений, утвержденных учреждением:

1. Белогорщская поселенческая библиотека. 243323 Брянская область, Унечский район,с.Белогорщ, ул. Мглинская, д.43а.
2. Березинская поселенческая библиотека. 243333 Брянская область, Унечский район, с. Березина, ул. Молодежная, д.28а.
3. Брянкустичская поселенческая библиотека. 243312 Брянская область, Унечский район, с. Брянкустичи, ул. Первомайская, д.1а.
4. Высокская поселенческая библиотека. 243314 Брянская область, Унечский район, с. Высокое, ул. Дружбы, д.10а.
5. Добрикская поселенческая библиотека. 243322 Брянская область, Унечский район, д. Добрик, ул. Центральная, д.59.
6. Задубенская поселенческая библиотека. 243332 Брянская обл., Унечский район, с. Задубенье, ул. Молодежная, д.1.
7. Ивайтёнская поселенческая библиотека. 243332 Брянская обл, Унечский район, д. Новые Ивайтенки, ул. Центральная, д.16.
8. Коробоничская поселенческая библиотека. 243320 Брянская область, Унечский район, д. Коробоничи, ул. Центральная, д.46а.

9. Красновичская поселенческая библиотека. 243321 Брянская обл., Унечский район, с. Красновичи, ул. Школьная д. 5.
10. Лизогубовская поселенческая библиотека. 243331 Брянская область, Унечский район, с. Лизогубовка, ул. Советская, д.5.
11. Лыщичская поселенческая библиотека. 243311 Брянская область, Унечский район, с.Лыщичи, ул. Щорса, д.9.
12. Найтоповичская поселенческая библиотека. 243315 Брянская область, Унечский район, с. Найтоповичи, ул. Октябрьская, д.16.
13. Павловская поселенческая библиотека. 243324 Брянская область, Унечский район, с. Павловка, ул. Школьная, д.1.
14. Песчанская поселенческая библиотека. 243300 Брянская область, Унечский район, д. Песчанка, ул. Мира, д.71.
15. Писаревская поселенческая библиотека. 243323 Брянская область, Унечский район, с. Писаревка, ул. Школьная, д.19а.
16. Рассухская поселенческая библиотека. 243320 Брянская область, Унечский район, пос. Рассуха, ул. Линейная, д.37а.
17. Рассухская поселенческая библиотека. 243316 Брянская область, Унечский район, с. Рассуха, ул. Новая, д. 15в.
18. Робчикская поселенческая библиотека. 243310 Брянская область, Унечский район, с.Робчик, ул. Кирова, д.19.
19. Рохмановская поселенческая библиотека. 243314 Брянская область, Унечский район, с. Рохманово, ул. Центральная, д. 10а.
20. Рюховская поселенческая библиотека. 243313 Брянская область, Унечский район, с. Рюхов, ул. Октябрьская, д.58.
21. Старогутнянская поселенческая библиотека. 243310 Брянская область, Унечский район, с. Старая Гута, ул. Садовая, д.7.
22. Старосельская поселенческая библотека. 243330 Брянская область, Унечский район, с. Староселье, ул. Березки, д.1.
23. Шулаковская поселенческая библиотека. 243324 Брянская область, Унечский район, д. Шулаковка, ул. Советская,д.1а.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:
- оказание консультационной и библиотечно-технической помощи библиотекам района;
- обеспечение библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных, музыкальных вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.3. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных услуг населению, в том числе:
  - Автоматизированный поиск электронных документов
  - Запись на электронные носители
  - Ксерокопирование литературы
  - Распечатка документов на принтере
  - Ламинирование
  - Брошюровка
  - Предоставление компьютерного времени
  - Набор текста на компьютере
  - Редактирование текста на компьютере
  - Компьютерное оформление:
    - титульных листов
    - визиток
    - буклетов
    - приглашений
  - Сканирование материалов пользователей
  - Электронная доставка документов
  - Почтовая пересылка литературы по МБА
  - Доставка читателем книг на дом, к месту работы
  - Экспонирование авторских работ в стенах библиотеки.
  - Организация и проведение разовых платных мероприятий (вне плана работы библиотеки): творческие встречи, юбилеи предприятий, организаций и т.д.
  - Сдача в аренду имущества, находящегося на праве оперативного управления у учреждения с согласия учредителя, необходимого для реализации поставленных целей и видов деятельности
- Иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.5.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами Унечского района и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- с согласия собственника передавать некомерческим организациям в качестве их учредителя (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества;
- в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решение о прекращении их деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия Учредителя Учреждение совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом Унечского района за состояние и использование муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причененный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор, начальник, председатель и т.п.) если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от деятельности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.2.Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской едерации и Брянской области, муниципальных правовых актов Унечского района, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Комитету по управлению муниципальным имуществом Унечского района по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некомерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положение об обособленных подразделениях и представительствах учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает дополнительные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являются собственностью Унечского района и находящимся в оперативном управлении Учреждения, в Комитет по управлению муниципальным имуществом Унечского района.

4.5.Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учереждения, не соответствующих законодательству.

4.6.В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1.Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Унечский муниципальный район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2.Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1.Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном порядке.

5.2.2.Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные средства.

5.2.4.Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.2.5.Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.6.Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1.Эффективно использовать имущество.

5.4.2.Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3.Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.5.Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Унечского района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержание такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счита, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1.Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению администрации Унечского района или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.Учредитель в 2-х недельный срок после издания комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликцидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3.Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Комитету по управлению муниципальным имуществом Унечского района.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

6.4.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5.При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России № 10
по
Брянской области
(наименование регистрационного органа)

В Единый Государственный реестр юридических лиц внесена запись

«29» мая 2016 года

ОГРН
1153256007244

ГРН

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Зам.начальника инспекции

(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Снегирева Елена Николаевна
(фамилия, Инициалы)

(подпись)

М.П.